

SILNICE LK	Platnost od: 06. 03. 2024			
	Verze číslo: 1.00	Počet stran: 20	Počet příloh: 1	Určeno pro: Všichni THP zaměstnanci

Název:

SMĚRNICE
ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Číslo:

SM – 02 – 2024 / 1.00

Zpracoval: [redacted] Specialista veřejných zakázek	Schválil: [redacted] předseda představenstva	Uvolnil pro QMS: [redacted] zmocněnec pro integrovaný systém managementu
Datum: 29.02.2024	Datum: 29.02.2024	Datum: 29.02.2024
Podpis:	Podpis:	Podpis:

Dokument je určen pouze pro vnitřní potřebu. Předávání a kopírování není bez souhlasu zmocněnce pro integrovaný systém managementu povoleno!

OBSAH:

Titulní strana

KAPITOLY:

1.	ÚČEL.....	4
2.	OBLAST PLATNOSTI	4
3.	POJMY, DEFINICE, ZKRATKY A SYMBOLY	4
3.1.	Zkratky.....	4
3.2.	Pojmy.....	4
4.	POSTUP PŘI ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK.....	4
4.1.	Obecná ustanovení.....	4
4.1.1.	Předpokládaná hodnota (PH):.....	4
4.1.2.	Zásady při zadávání veřejných zakázek	6
4.1.3.	Elektronická komunikace	6
4.1.4.	Archivace	7
4.1.5.	Externí administrátor	7
4.2.	Zadávání VZMR (§ 31 zákona)	8
4.2.1.	VZMR na dodávky a služby:.....	8
4.2.2.	VZMR na stavební práce:.....	9
4.3.	Podlimitní a nadlimitní veřejné zakázky	11
4.3.1.	Ustanovení komise pro hodnocení a posouzení nabídek	11
4.3.2.	Předpoptávkové řízení	12
4.4.	Společná ustanovení	12
4.5.	Dozorčí rada	13
4.6.	Možnost odchýlení od postupů při zadávání VZMR.....	13
4.7.	Veřejné odpovědné zadávání.....	13
4.8.	Závěrečná ustanovení	14
5.	PRAVOMOCI A ODPOVĚDNOST.....	14
6.	SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE	14
6.1.	Externí související dokumentace	14
6.2.	Interní související dokumentace	14
7.	ZMĚNOVÁ SLUŽBA A ARCHIVACE.....	14

8.	ROZDĚLOVNÍK.....	14
9.	SEZNAM PŘÍLOH.....	15
	PŘÍLOHA Č. 1 - PRAVIDLA PRO SČÍTÁNÍ A DĚLENÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK.....	16

1. ÚČEL

Tato směrnice stanovuje závazný postup společnosti Silnice LK a.s. (dále jen „**společnost**“ nebo „**zadavatel**“) při zadávání veřejných zakázek podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“) a zadávání veřejných zakázek malého rozsahu mimo rámec zákona. Tato směrnice nestanovuje závazný postup společnosti při zadávání koncesí.

2. OBLAST PLATNOSTI

Tato směrnice je platná pro všechny **THP** zaměstnance společnosti Silnice LK a. s. v souladu se stanovenými kompetencemi. Je závazná pro zaměstnavatele a jeho zaměstnance. Všichni zaměstnanci společnosti, kteří se podílejí na přípravě a zadávání veřejných zakázek, včetně VZMR, jsou povinni postupovat v souladu se zákonem a touto směrnicí, nestanoví-li interní či jiný relevantní předpis přísnější postup.

3. POJMY, DEFINICE, ZKRATKY A SYMBOLY

3.1. Zkratky

VZMR – Veřejná zakázka malého rozsahu

PH – předpokládaná hodnota v Kč bez DPH

SVŘ – Specialista veřejných zakázek

THP – Technicko-hospodářský pracovník

ZPŘ – Zjednodušené podlimitní řízení

3.2. Pojmy

Odborný garant veřejné zakázky – osoba odpovědná za stanovení technických podmínek veřejné zakázky a za další činnosti stanovené ji v této směrnici. Seznam odborných garantů a jejich příslušnost stanovuje interní sdělení předsedy představenstva.

4. POSTUP PŘI ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

4.1. Obecná ustanovení

4.1.1. Předpokládaná hodnota (PH):

Směrnice stanovuje závazný postup společnosti jako zadavatele při zadávání veřejných zakázek na dodávky, služby nebo stavební práce, které se uskutečňují za úplatu na základě písemné smlouvy nebo objednávky a podle výše předpokládané hodnoty se dělí na:

Zakázky zadávané mimo režim zákona:

- **veřejné zakázky malého rozsahu (VZMR)** – předpokládaná hodnota (PH) dodávek a služeb je rovna nebo nižší 2.000.000 Kč, předpokládaná hodnota stavebních prací je rovna nebo nižší 6.000.000 Kč;

Zakázky zadávané v souladu se zákonem:

- **podlimitní veřejné zakázky** – PH dodávek a služeb přesahuje 2.000.000 Kč, předpokládaná hodnota stavebních prací přesahuje 6.000.000 Kč, a předpokládaná hodnota zároveň nedosahuje limitu pro nadlimitní veřejnou zakázku (pro informaci limit platný k 1. 1. 2024: 5.401.000 Kč u dodávek a služeb a 135.348.000 Kč u stavebních prací);
- **nadlimitní veřejné zakázky** – předpokládaná hodnota dodávek, služeb a stavebních prací je rovna nebo přesahuje finanční limit stanovený nařízením vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (pro informaci limit platný k 1. 1. 2024: 5.401.000 Kč u dodávek a služeb a 135.348.000 Kč u stavebních prací).

Všechny předpokládané hodnoty veřejných zakázek uvedené v této směrnici jsou v souladu se zákonem uvedeny bez daně z přidané hodnoty.

Zadavatel stanoví výši předpokládané hodnoty zakázky ještě před zahájením zadávacího / výběrového řízení. Pravidla pro určení předpokládané hodnoty veřejné zakázky jsou stanovena v § 16 a násl. zákona.

Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky se zahrne hodnota všech plnění, která mohou vyplývat ze smlouvy na veřejnou zakázku, není-li v této směrnici nebo v zákoně stanoveno jinak. Tzn., že se určí hodnota všech dodávek, služeb nebo stavebních prací, které má společnost v úmyslu v rámci dané veřejné zakázky poptat, a to včetně cen, odměn nebo jiných plateb, které má společnost v úmyslu uhradit za plnění veřejné zakázky, a také včetně případných změn závazků ze smlouvy, které si společnost v zadávací dokumentaci vyhradila.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky se stanoví k okamžiku zahájení zadávacího / výběrového řízení, nebo k okamžiku zadání veřejné zakázky, pokud nebyla zadána v zadávacím / výběrovém řízení nebo pokud se jedná o přímý nákup. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky se stanoví na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění; nemá-li zadavatel k dispozici takové údaje nebo informace, vychází z informací získaných průzkumem trhu, předběžnými tržními konzultacemi nebo jiným vhodným způsobem.

V případě VZMR odborný garant definuje PH na základě výše uvedených pravidel pro stanovení PH veřejné zakázky, zahrne ji do tabulky s technickou specifikací a rozpočtem a tuto zašle SVŘ jako podklad pro výběrové řízení.

Společnost může rozdělit veřejnou zakázku na více částí, pokud tím neobejde povinnosti stanovené zákonem případně touto směrnicí. Společnost tedy při stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky dbá, aby nerozdělila předmět veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty veřejné zakázky pod finanční limity stanovené pro VZMR. Pokud společnost zadává více částí veřejné zakázky v jednom výběrovém/zadávacím řízení, vymezí rozsah těchto částí a stanoví pravidla pro účast dodavatele v jednotlivých částech a pro zadání těchto částí. Společnost je povinna stanovit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky rozdělené na části součtem předpokládaných hodnot všech částí veřejné zakázky, stejně tak jako součtem předpokládaných hodnot všech plnění, která tvoří funkční celek a jsou zadávána v časové souvislosti. Tato povinnost je dána bez ohledu na to, zda společnost zadává daná plnění v jednom nebo ve více výběrových / zadávacích řízeních. Pro posouzení skutečnosti, zda plnění tvoří jeden funkční celek, je rozhodující zejména účel jednotlivých plnění (zejm. jednotná funkce poptávaného celku), jejich věcná, místní a časová souvislost:

- Časová souvislost: Časovou souvislost lze zejména dovodit z dohodnuté lhůty plnění na základě zadávacích podmínek, dalších časových souvislostí spojených s plněním či s jednáním stran obecně, termíny uzavření smluv, předpokládanými termíny zahájení a dokončení prací. Není přitom nezbytné, aby se jednotlivé

termíny shodovaly. Časovou souvislost lze dovodit i při jejich odstupu nejen v řádu dnů či týdnů, ale v odůvodněných případech i v rámci měsíců;

- **Věcná souvislost:** Jde o souvislost v předmětu plnění, přičemž předměty plnění nemusí vykazovat znaky totožnosti, nýbrž vykazují určitou míru obdobnosti, srovnatelnosti druhu plnění. Pakliže se jedná o svou povahou obdobné plnění, bude pravděpodobně naplněna podmínka věcné souvislosti (např. osobní automobily, stroje na úklid silnic, stavební práce spočívající v úpravě povrchu vozovek, stavební práce na pozemních stavbách apod.). Pomocným faktorem pro určení věcné souvislosti může být okruh potenciálních dodavatelů (v případě stejného okruhu dodavatelů daného plnění bude spíše naplněna věcná souvislost takových plnění);
- **Místní souvislost:** Při posouzení místní souvislosti mohou být rozhodné, vedle prosté vzdálenosti mezi místy plnění, zejm. také okolnosti týkající se předmětu plnění, budoucí funkce výsledku plnění, konkrétního subjektu vystupujícího v postavení zadavatele či případných objektivních překážek mezi místy, na kterých má plnění probíhat;
- **Funkční souvislost:** Posuzuje se existence společného funkčního užítku (účelu) veřejných zakázek, zejména zda jednotlivé zakázky mohou poskytnout zamýšlený užitek každá samostatně nebo až ve vzájemné souvislosti. Dále se posuzuje existence konkrétního společného záměru veřejných zakázek, přičemž se zohledňují rovněž veřejné zakázky, které společnost plánuje zadat v budoucnu, pokud jsou v časové souvislosti s aktuálně poptávaným plněním.

Bližší pravidla týkající se sčítání obdobných plnění a dělení veřejných zakázek je vymezena v příloze č. 1 této Směrnice.

4.1.2. Zásady při zadávání veřejných zakázek

Všechny veřejné zakázky, včetně VZMR budou zadávány, není-li dále stanoveno jinak, postupem podle této směrnice, a budou zadávány v souladu se zásadami transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace a, je-li to vzhledem k povaze a smyslu zakázky vhodné, pak také se zásadami sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání, inovací a s péčí řádného hospodáře.

Při zadávání veřejných zakázek nesmí být omezována účast těm dodavatelům, kteří mají sídlo v členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce.

4.1.3. Elektronická komunikace

Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude v případě podlimitních a nadlimitních zakázek v souladu s ustanovením § 211 zákona probíhat elektronickými prostředky s tím, že nabídky se podávají prostřednictvím stanoveného elektronického nástroje. Výjimky pro povinnou elektronickou komunikaci stanovuje § 211 odst. 5 zákona.

Společnost je oprávněna postupovat analogicky dle § 211 zákona a požadovat podání nabídek elektronicky prostřednictvím stanoveného elektronického nástroje i v případě veřejných zakázek malého rozsahu.

4.1.4. Archivace

Společnost uchovává dokumentaci o výběrovém / zadávacím řízení, kterou tvoří všechny dokumenty v listinné nebo elektronické podobě a výstupy z ústní komunikace, jejichž pořízení v průběhu výběrového / zadávacího řízení, popřípadě po jeho ukončení, vyžaduje zákon příp. tato směrnice, včetně úplného znění originálů nabídek všech dodavatelů, a to po dobu 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, nestanoví-li jiný právní předpis lhůtu delší. Platí, že ve vztahu k dokumentům a informacím uloženým v certifikovaném elektronickém nástroji je tato povinnost zadavatelem splněna.

Pracovníci společnosti jsou tedy **povinni v případě zadání každé veřejné zakázky**, včetně VZMR, archivovat dokumentaci o zadávacím / výběrovém řízení, včetně korespondence realizované při průzkumu trhu, v souvislosti se stanovením předpokládané hodnoty, či komunikaci s dodavateli.

V případě, že je veřejná zakázka spolufinancována z některého z fondů Evropské unie prostřednictvím operačních programů, případně jiných obdobných nástrojů, může být doba uchování dokumentace prodloužena dle metodiky pro tento účel vydanou příslušným řídicím orgánem.

4.1.4.1. **Způsob archivace dokumentace zakázek mimo režim zákona (VZMR):**

Archivace VZMR kategorie 1 (dle čl. 4.2.1. a 4.2.2.)

- Pro archivaci VZ dle kat. 1 s PH nižší nebo rovnou 200.000 Kč, které **nejsou** číselně evidovány s interním číslem veřejné zakázky, budou **odborní garanti využívat intranet společnosti**, a to složku veřejné zakázky za příslušný rok.
- Pro archivaci dle kat. 1 s PH rovnou nebo vyšší 200.001 Kč je primárně využíván **interní software společnosti** určený pro správu a evidenci veřejných zakázek společnosti (dále jen „**aplikace VZ**“).

Archivace VZMR kategorie 2 (dle čl. 4.2.1. a 4.2.2.)

- Pro archivaci dle kat. 2 je primárně využívána **aplikace VZ**.

Archivace VZMR kategorie 3 (dle čl. 4.2.1. a 4.2.2.)

- Pro archivaci dle kat. 3 je primárně využívána **aplikace VZ**.

4.1.4.2. **Způsob archivace dokumentace zakázek žadovaných v souladu se zákonem:**

Archivace podlimitní a nadlimitní VZ

- Pro archivaci veškeré dokumentace zákonných zakázek v podlimitním a nadlimitním režimu je využívána **aplikace VZ** a dále platí, že ve vztahu k dokumentům a informacím uloženým v certifikovaném elektronickém nástroji je povinnost archivace zadavatelem splněna.

4.1.5. Externí administrátor

Společnost může přípravou výběrového / zadávacího řízení pověřit externí subjekt. O zastoupení zadavatele v zadávacím řízení dle § 43 zákona fyzickou nebo právnickou osobou na základě uzavřené smlouvy upravující práva a povinnosti rozhoduje předseda představenstva společně s jedním členem představenstva.

4.1.6. Aplikace VZ

Společnost využívá pro interní záležitosti související s procesem zadávání veřejných zakázek interní software určený pro správu veřejných zakázek společnosti – aplikace VZ. **Tato aplikace VZ bude využívána jako primární nástroj pro interní správu plánovaných zakázek a souvisejících výběrových / zadávacích řízení od kat. 1 b) s PH od 200.001 Kč.** Prostřednictvím aplikace VZ bude probíhat zejména:

- interní komunikace k procesu zadávání veřejných zakázek – zejm. seznam dodavatelů k oslovení, technická specifikace zakázky, příchozí a odchozí emailová komunikace zahrnující poptávkové / předpoptávkové řízení / nabídky, schválení výsledku výběrového / zadávacího řízení, předávání dokumentace k zakázce, a další nespecifikované podklady k prokázání transparentnosti VZ.;
- evidence plánovaných a realizovaných zakázek;
- archivace dokumentace o výběrovém / zadávacím řízení, zejména těch částí, které nejsou archivovány v elektronickém nástroji;
- obsahuje základní vzory výzvy k podání nabídky, zadávací dokumentace, smluv, objednávek, formulářů a dalších zásadních dokumentů pro typová poptávková / výběrová / zadávací řízení.

Administraci zakázek v aplikaci VZ provádí SVŘ, odborní garanti do ní nahrávají podklady o VZ určené ke schválení představenstvem a k archivaci.

Schválení úkonu, dokumentu, či postupu odpovědnými pracovníky společnosti v rámci aplikace VZ nahrazuje podpis těchto osob.

4.2. **Zadávání VZMR (§ 31 zákona)**

Představenstvo společnosti schválilo toto rozdělení:

4.2.1. VZMR na dodávky a služby:

- **kategorie 1** – PH je nižší nebo rovna 500.000 Kč
- a) V případě VZMR s PH **nižší nebo rovnou 50.000 Kč** realizuje zadání zakázky a je za výběr dodavatele zodpovědný příslušný vedoucí pracovník / odborný garant za danou oblast nákupu. Zadání této zakázky může proběhnout přímým zadáním bez organizace výběrového řízení, a to běžným nákupem, přijetím nabídky, objednávkou, popřípadě smlouvou, na základě informací zjištěných průzkumem trhu, zkušeností s obdobnými zakázkami již v minulosti realizovanými, nebo na základě jiného hospodárného výběru dodavatele. Výběr dodavatele musí být odůvodněný.
- b) V případě VZMR s PH **vyšší než 50.000 Kč a nižší nebo rovnou 500.000 Kč** realizuje zadání zakázky a je za výběr dodavatele odpovědný příslušný vedoucí pracovník / odborný garant za danou oblast nákupu. Zadání této zakázky může proběhnout přímým zadáním bez organizace výběrového řízení, a to běžným nákupem, přijetím nabídky, objednávkou, popřípadě smlouvou, na základě informací zjištěných průzkumem trhu, zkušeností s obdobnými zakázkami již v minulosti realizovanými, nebo na základě jiného hospodárného výběru dodavatele. O výběru dodavatele a parametrech plnění podá příslušný vedoucí pracovník / odborný garant zakázky zprávu představenstvu společnosti. Výběr dodavatele musí být odůvodněný; výběr dodavatele

schvaluje dle interních pravidel alespoň **jeden (1) člen představenstva společnosti v případě PH do 200.000 Kč a od 200.001 Kč do 500.000 Kč vždy dva (2) členové představenstva.**

- **kategorie 2** - PH je vyšší než 500.000 Kč a nižší nebo rovna 1.000.000 Kč

K výběru dodavatele, se kterým bude uzavřena smlouva na plnění veřejné zakázky, dochází na základě předchozího průzkumu trhu, který provede odborný garant zakázky a který bude zahrnovat oslovení, resp. písemnou výzvu adresovanou **alespoň minimálně třem (3) relevantním dodavatelům**, u nichž lze předpokládat, že jsou odborně schopni zakázku realizovat. Rozesílání výzev včetně technické specifikace zakázky obsahující např. záruční lhůtu, termín, dodání a nabídkovou cenu, zajišťuje odborný garant veřejné zakázky. Tento průzkum trhu musí být zdokumentován pro případnou kontrolu.

Dodavatelům bude poskytnuta lhůta pro podání cenových nabídek **v délce minimálně 3 dnů**. S ohledem na potřeby zadavatele schvaluje dle interních pravidel alespoň 1 člen představenstva společnosti v případě PH do 200.000 Kč a s PH od 200.001 Kč do 500.000 Kč vždy dva (2) členové představenstva **zkrácení této lhůty až na 24 hodin**.

Rozhodnutí o výběru dodavatele, který podal ekonomicky nejvýhodnější nabídku, schvalují vždy **dva (2) členové představenstva**.

Na základě doporučení odborného garanta veřejné zakázky představenstvo společnosti rozhodne, zda bude předmětné plnění realizováno na základě objednávky nebo písemné smlouvy. V případě písemné smlouvy bude na smlouvu připojen rovněž podpis odborného garanta, a to elektronický certifikovaný podpis, již ve fázi přípravy smlouvy, čímž odborný garant stvrzuje věcnou správnost smlouvy (specifikace předmětu plnění, termíny, dodávky atd.).

- **kategorie 3** - PH je vyšší než 1.000.000 Kč a nižší nebo rovna 2.000.000 Kč

Písemná výzva **minimálně třem (3) relevantním dodavatelům** k předložení nabídky v elektronické podobě. Výběrové řízení bude realizováno prostřednictvím elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek. Rozesílání výzev zajišťuje specialista veřejných zakázek nebo externí administrátor dle čl. 4.1.5. Doba pro podání nabídek dodavateli musí být **minimálně 7 dní** ode dne odeslání výzvy dodavatelům. Seznam vyzvaných dodavatelů schvaluje představenstvo společnosti.

Rozhodnutí o výběru dodavatele, který podal ekonomicky nejvýhodnější nabídku, provede představenstvo společnosti na základě doporučení hodnotící komise nebo odborného garanta veřejné zakázky, pokud nebude hodnotící komise ustanovena. Na smlouvu s dodavatelem bude připojen rovněž podpis příslušného odborného garanta.

4.2.2. VZMR na stavební práce:

- **kategorie 1** – PH je nižší nebo rovna 500.000 Kč

a) V případě VZMR s PH **nižší nebo rovnou 50.000 Kč** realizuje zadání zakázky a je za výběr dodavatele zodpovědný příslušný vedoucí pracovník / odborný garant za danou oblast nákupu. Zadání této zakázky může proběhnout přímým zadáním bez organizace výběrového řízení, a to běžným nákupem, přijetím nabídky, objednávkou, popřípadě smlouvou, na základě informací zjištěných průzkumem trhu, zkušeností s obdobnými zakázkami již v minulosti realizovanými, nebo na základě jiného hospodárního výběru dodavatele. Výběr dodavatele musí být odůvodněný.

b) V případě VZMR s PH **vyšší než 50.000 Kč a nižší nebo rovnou 500.000 Kč** realizuje zadání zakázky a je za výběr dodavatele odpovědný příslušný vedoucí pracovník / odborný garant za danou oblast nákupu. Zadání této zakázky může proběhnout přímým zadáním bez organizace výběrového řízení, a to běžným nákupem, přijetím nabídky, objednávkou, popřípadě smlouvou, na základě informací zjištěných průzkumem trhu, zkušeností s obdobnými zakázkami již v minulosti realizovanými, nebo na základě jiného hospodárného výběru dodavatele. O výběru dodavatele a parametrech plnění podá příslušný vedoucí pracovník / odborný garant zakázky zprávu představenstvu společnosti. Výběr dodavatele musí být odůvodněný; výběr dodavatele schvaluje **alespoň jeden (1) člen představenstva společnosti v případě PH do 200.000 Kč a od 200.001 Kč do 500.000 Kč vždy dva (2) členové představenstva.**

- **kategorie 2** - PH je vyšší než 500.000 Kč nebo rovna 2.000.000 Kč

K výběru dodavatele, se kterým bude uzavřena smlouva na plnění veřejné zakázky, dochází na základě předchozího průzkumu trhu, který provede odborný garant zakázky a který bude zahrnovat oslovení, resp. písemnou výzvu adresovanou **alespoň minimálně třem (3) relevantním dodavatelům**, u nichž lze předpokládat, že jsou odborně schopni zakázku realizovat. Rozesílání výzev, včetně technické specifikace zakázky obsahující např. záruční lhůtu, termín, dodání a nabídkovou cenu, zajišťuje odborný garant veřejné zakázky. Tento průzkum trhu musí být zdokumentován pro případnou kontrolu.

Dodavatelům bude poskytnuta lhůta pro podání cenových nabídek **v délce minimálně 3 dnů**. S ohledem na potřeby zadavatele schvaluje dle interních pravidel alespoň jeden (1) člen představenstva společnosti v případě PH do 200.000 Kč a s PH od 200.001 Kč do 500.000 Kč vždy dva (2) členové představenstva **zkrácení této lhůty až na 24 hodin.**

Rozhodnutí o výběru dodavatele, který podal ekonomicky nejvýhodnější nabídku schvalují vždy **dva (2) členové představenstva.**

Na základě doporučení odborného garanta veřejné zakázky představenstvo společnosti rozhodne, zda bude předmětné plnění realizováno na základě objednávky nebo písemné smlouvy. V případě písemné smlouvy bude na smlouvu připojen rovněž podpis odborného garanta, a to elektronický certifikovaný podpis, již ve fázi přípravy smlouvy, čímž odborný garant stvrzuje věcnou správnost smlouvy (specifikace předmětu plnění, termíny, dodávky atd.).

- **kategorie 3** - PH je vyšší než 2.000.000 Kč nebo rovna 6.000.000 Kč

Písemná výzva **minimálně třem (3) relevantním dodavatelům** k předložení nabídky v elektronické podobě. Výběrové řízení bude realizováno prostřednictvím elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek. Rozesílání výzev zajišťuje specialista veřejných zakázek nebo externí administrátor dle čl. 4.1.5. Doba pro podání nabídek dodavateli musí být **minimálně 7 dní** ode dne odeslání výzvy dodavatelům. Seznam významných dodavatelů schvaluje představenstvo společnosti.

Rozhodnutí o výběru dodavatele, který podal ekonomicky nejvýhodnější nabídku, provede představenstvo společnosti na základě doporučení hodnotící komise nebo odborného garanta veřejné zakázky, pokud nebude hodnotící komise ustanovena. Na smlouvu s dodavatelem bude připojen rovněž podpis příslušného odborného garanta.

4.3. Podlimitní a nadlimitní veřejné zakázky

Podle této části se postupuje při zadávání podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek.

Zahájení zadávacího řízení je možné pouze po předchozím seznámení představenstva a dozorčí rady společnosti se seznamem plánovaných podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek. Aktualizovaný seznam plánovaných podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek bude předkládán představenstvu a dozorčí radě společnosti vždy na pravidelném měsíčním jednání.

Zadání podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek probíhá v souladu s pravidly stanovenými v zákoně. Realizaci zadávacího řízení provádí specialista veřejných zakázek, případně externí administrátor dle čl. 4.1.5 této směrnice.

Společnost je oprávněna ustanovit hodnotící komisi pro hodnocení, posouzení splnění podmínek účasti a posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny, případně pro otevírání nabídek. V takovém případě představenstvo jmenuje za společnost členy a náhradníky členů komise a pověřuje je odpovídajícími úkony v souladu s čl. 4.3.1 této směrnice.

Rozhodnutí o výběru dodavatele, který podal ekonomicky nejvýhodnější nabídku, provede představenstvo společnosti na základě doporučení hodnotící komise nebo odborného garanta veřejné zakázky, pokud nebude hodnotící komise ustanovena. Na smlouvu bude připojen rovněž podpis příslušného odborného garanta.

4.3.1. Ustanovení komise pro hodnocení a posouzení nabídek

Společnost je povinna ustanovit komisi pro hodnocení a posouzení nabídek (dále jen „**hodnotící komise**“) v případě, že hodnocení dílčího hodnotícího kritéria vyžaduje odborné posouzení. V tomto případě společnost zajistí, aby hodnocení nabídek provedla komise, která má minimálně 3 členy jmenované představenstvem společnosti, z nichž většina má příslušnou odbornost ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Společnost tedy není povinna ustanovit hodnotící komisi zejména v případě, že nabídky jsou hodnoceny pouze na základě výše nabídkové ceny nebo i jiných číselně vyjádřených údajů. Hodnotící komise bude sestávat z odborného garanta zakázky a z dalších osob s příslušnou odborností (např. vedoucí příslušného úseku, projektový manažer, další osoby spolupracující na realizaci zadávacího řízení).

Pokud bude společností ustanovena tato hodnotící komise, na každém jejím jednání musí být přítomna nadpoloviční většina. Za každého člena komise je ustanoven jeden náhradník.

Členové hodnotící komise písemně čestně prohlásí svoji mlčenlivost o skutečnostech souvisejících s jednáním v zadávacím řízení a o své nepodjatosti vůči účastníkům zadávacího řízení. Zadavatel může pro účely posouzení a hodnocení nabídek přizvat i další relevantní odborníky či poradce pro danou oblast plnění. Členové hodnotící komise, přizvaní odborníci a poradci nesmí být ve střetu zájmů podle § 44 zákona.

Hodnotící komise provede posouzení a vyhodnocení nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií a pořídí protokol s odůvodněním výběru nejvhodnější nabídky, případně s odůvodněním doporučení nevybrat žádnou nabídku. Výsledek jednání hodnotící komise se předkládá představenstvu společnosti ke schválení. O výběru nejvhodnější nabídky rozhoduje zadavatel.

V souladu se zákonem je společnost povinna ustanovit hodnotící komisi také v případě veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou vyšší než 300.000.000 Kč. V tomto případě společnost zajistí, aby hodnocení nabídek provedla hodnotící komise, která má minimálně 5 členů jmenovaných představenstvem společnosti, z nichž většina má příslušnou odbornost ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Při jednání komise musí být přítomna nadpoloviční většina členů a současně musí být vždy přítomen zástupce společnosti. Za každého člena je ustanoven jeden

náhradník. Hodnotící komise bude sestávat z odborného garanta zakázky a z dalších osob s příslušnou odborností (např. projektový manažer, přizvaný odborník, další osoby spolupracující na realizaci zadávacího řízení).

4.3.2. Předpoptávkové řízení

V případě veřejných zakázek, u nichž je to s ohledem na jejich předmět nebo rozsah vhodné, provede odborný garant veřejné zakázky předpoptávkové řízení. Toto řízení slouží zejména jako indicie pro stanovení předpokládané hodnoty, resp. aktuální tržní ceny a pro základní průzkum trhu. V rámci předpoptávkového řízení musí být oslovení nejméně 3 relevantní dodavatelé, u nichž lze předpokládat, že jsou odborně schopni zakázku realizovat. Na základě předpoptávkového řízení nemůže dojít k rozhodnutí o výběru dodavatele. Výběr dodavatele bude realizován postupem stanoveným v souladu se zákonem.

4.4. Společná ustanovení

Za zpracování podkladů (předmět plnění a další požadavky) zodpovídá příslušný odborný garant veřejné zakázky, resp. příslušný vedoucí úseku dle druhu veřejné zakázky.

Podklady pro realizaci výběrového / zadávacího řízení budou vypracovány a předány včas a kompletně (včetně technické specifikace předmětu VZ, předpokládaného množství, ceny, termínu a místa plnění, případně navrženého seznamu oslovených uchazečů) tak, aby bylo možno zadávací řízení uzavřít podpisem příslušné smlouvy ještě před vypršením platnosti smlouvy dosavadní, případně v požadovaném termínu.

Zahájení zadávacího řízení či postupu k uzavření smlouvy na plnění VZMR je možné pouze v případě, že bude zcela jasné a nezpochybnitelné finanční krytí, tedy určení rozpočtové kapitoly, ze které bude předmět plnění financován a pokrytí smluvní částky v daném rozpočtovém období v plné výši, včetně DPH. Výjimky dle § 29 a § 30 zákona z povinného postupu v režimu zákona představují rovněž výjimky z povinného postupu dle této směrnice v rozsahu čl. 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, přičemž však informační povinnosti vůči dozorčí radě tímto nejsou dotčeny.

Centrální evidenci VZMR a podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek, včetně kompletní dokumentace, vede SVŘ, a to primárně prostřednictvím aplikace VZ. Dokumentace k VZMR je ukládána k archivaci odborným garantem veřejné zakázky po výběru dodavatele do aplikace VZ.

V souladu se zásadami uvedenými v ustanovení § 6 zákona a v souladu s § 219 zákona se na profilu zadavatele (společnosti Silnice LK a.s.) uveřejňuje smlouva uzavřená na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, a to do 30 dnů od jejich uzavření nebo do konce každého čtvrtletí v případě veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody nebo v dynamickém nákupním systému. To neplatí pro:

- a) smlouvu, jejíž cena nepřesáhne 500.000 Kč bez DPH;
- b) smlouvu, u které zadavatel postupoval v souladu s § 29 odst. 1 písm. a) až c) nebo písm. l) bod 2, § 30 písm. l) až n) zákona; nebo
- c) smlouvu uveřejněnou v registru smluv.

Na profilu zadavatele se uveřejňují rovněž informace o výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, a to za podmínek uvedených v § 219 zákona. Za uveřejnění těchto informací na profilu zadavatele je zodpovědný SVŘ.

Uveřejňování informací a údajů na profilu zadavatele se řídí zákonem, zejména jeho ustanovením § 219 zákona, a vyhláškou č. 345/2023 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele.

4.5. Dozorčí rada

Představenstvo společnosti bude předkládat seznam veškerých plánovaných veřejných zakázek s PH nad 500.000 Kč bez DPH na pravidelná jednání dozorčí rady. U plánovaných VZMR **kategorie 3 a veřejných zakázek zadávaných dle zákona** bude před jejich vypsáním či zveřejněním zaslána emailem zadávací dokumentace vč. všech příloh (dále jen „**zadávací dokumentace**“) a členové dozorčí rady mohou zaslat své připomínky k zadávací dokumentaci emailem **do 3 pracovních dní**. V případě, že nebudou mít členové dozorčí rady k zadávací dokumentaci připomínky ve stanovené lhůtě 3 pracovních dní, může být veřejná zakázka zahájena.

V případě zájmu se mohou členové dozorčí rady společnosti zúčastnit jednání hodnotící komise příslušné veřejné zakázky, pokud bude ustavena. V případě zájmu může být členům dozorčí rady společnosti zřízeno oprávnění k nahlížení do elektronického systému pro podání nabídek, pokud budou nabídky podávány elektronicky. Zájem o účast v hodnotící komisi nebo o zřízení oprávnění k nahlížení do elektronického systému pro podání nabídek musí členové dozorčí rady společnosti projevit nejdéle 2 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek příslušné veřejné zakázky.

4.6. Možnost odchýlení od postupů při zadávání VZMR

Postup uvedený výše v čl. 4.2 této směrnice pro zadávání VZMR zadavatel nemusí dodržet v případě výjimečné situace, a to zejména v případě hrozby nebo trvání havarijních stavů, živelních pohrom, v případech odvrácení možného obecného ohrožení, či je-li to potřeba pro zamezení bezprostředního vzniku škod, řešení objektivních provozních potřeb a jiných naléhavých okolností, které nesou odkladu. V těchto případech může zadavatel rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat zakázku přímým zadáním konkrétnímu dodavateli.

Postup dle tohoto ustanovení směrnice musí být odůvodněn odborným garantem veřejné zakázky. Odůvodnění musí obsahovat nejméně uvedení objektivního důvodu, resp. popis naléhavosti situace, v důsledku které má být v rámci tohoto režimu postupováno. Odůvodnění je následně postoupeno představenstvu společnosti ke schválení.

V případě VZMR s PH nad 1.000.000 Kč bez DPH bude odůvodnění postupu dle tohoto článku předloženo k informování a odsouhlasení dozorčí radě společnosti.

4.7. Veřejné odpovědné zadávání

Dle ustanovení § 6 odst. 4 zákona je zadavatel u všech veřejných zakázek povinen za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací. Svůj postup je zadavatel povinen řádně odůvodnit. Jedná se o proces, při kterém zadavatel nakupuje produkty, služby a stavební práce, které potřebuje, přičemž získává maximální hodnotu za peníze vytvářením prospěchu pro společnost a ekonomiku, a minimalizací negativních dopadů na životní prostředí. Zadavatel při vypisování všech veřejných zakázek minimalizuje administrativní požadavky na účastníky a většinu dokumentů požadovaných v nabídkách poskytuje v zadávací dokumentaci jako vzory, tedy podání nabídek je možné pro široký okruh dodavatelů. V maximální možné míře zadavatel realizuje VZMR prostřednictvím elektronického nástroje, čímž jsou minimalizovány potřeby tisku a fyzického doručování listinných nabídek.

Dále do většiny smluv s dodavateli zadavatel zakomponoval požadavky na dodržování pracovněprávních předpisů, neumožnění nelegální práce a současně povinnost řádně a včas plnit finanční závazky poddodavatelům.

4.8. Závěrečná ustanovení

Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem uvedeným na titulní stránce této směrnice.

V případech, které nejsou touto směrnicí upraveny, se použije příslušných ustanovení zákona.

Tato směrnice podléhá schválení dozorčí radou společnosti.

5. PRAVOMOCI A ODPOVĚDNOST

Ke kontrole dodržování této směrnice je oprávněn **SVŘ**, který provádí školení týkající se této směrnice, Nedodržování této směrnice bude považováno za porušení pracovní kázně s důsledky vyplývajícími z příslušného ustanovení zákoníku práce nebo Pracovního řádu (ŘÁD – 01).

Odpovědnost za provádění pravidelného přezkoumání platnosti jednotlivých kapitol, aktuálnost příloh, jako i odpovědnost za případnou archivaci tohoto řízeného interního dokumentu má SVŘ ve spolupráci se zmocněncem pro integrovaný systém managementu.

6. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE

6.1. Externí související dokumentace

- Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
- Nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

6.2. Interní související dokumentace

Není uvedeno.

7. ZMĚNOVÁ SLUŽBA A ARCHIVACE

Zodpovědnost za aktualizaci SM – 02 – 2024 má její zpracovatel.

Originální výtisk SM – 02 – 2024 je uložen u SVŘ.

Originální výtisk SM – 02 – 2024 po ukončení platnosti je archivován SVŘ nebo u jím pověřeného pracovníka po dobu 5 let od data jeho vydání.

8. ROZDĚLOVNÍK

Zmocněnec pro integrovaný systém managementu zajistí zveřejnění schváleného interního řízeného dokumentu na intranetu společnosti, kde je určen k nahlédnutí.

Jeho výtisk je možný šířit pouze s výslovným souhlasem odpovědného pracovníka. Ten je současně povinován stanovit podmínky pro zacházení s touto řízenou kopií (např. způsob evidence, řízení, skartace apod.).

9. SEZNAM PŘÍLOH

Příloha č. 1 Pravidla pro sčítání a dělení veřejných zakázek

Tato směrnice byla schválena dozorčí radou společnosti Silnice LK a.s. dne 06. 03. 2024

.....



v.z. předseda dozorčí rady

PŘÍLOHA Č. 1
PRAVIDLA PRO SČÍTÁNÍ A DĚLENÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

1) BLIŽŠÍ PRAVIDLA PRO SČÍTÁNÍ A DĚLENÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Zadavatel nesmí obcházet povinnost řádně určit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky (a následně ji zadávat v tomu odpovídajícím zákonném režimu) tím, že veřejnou zakázku uměle rozdělí, tj. „rozkouskuje“ hodnotu jím poptávaného plnění pod finanční limity pro jednotlivé režimy veřejných zakázek.

Při dodržení jistých zákonných podmínek je však zadavatel oprávněn rozdělit veřejnou zakázku na více částí prakticky dle vlastního uvážení. Takové rozdělení může probíhat dvojím způsobem – zadavatel bude buď zadávat jednu veřejnou zakázku rozdělenou na více částí v jednom zadávacím řízení, nebo naopak bude jednotlivé části zadávat zvlášť v samostatných zadávacích řízeních, avšak v režimu, který odpovídá součtu předpokládaných hodnot všech takto samostatně zadávaných veřejných zakázek. **Zadavatel může rozdělovat předmět veřejné zakázky, jen jej nesmí dělit tak, aby výsledkem byl dopad do jeho povinnosti zadávat veřejnou zakázku v odpovídajícím režimu.**

S ohledem na právě uvedené vyvstává legitimní otázka, kdy představuje určité plnění (či souhrn určitých, třeba i relativně samostatných plnění) jednu veřejnou zakázku a kdy už nikoli. **Zadavatel je povinen hodnotu všech poptávaných plnění sečíst (a nahlížet tak na ně pro účely určení předpokládané hodnoty jako na jednu veřejnou zakázku) vždy v případě, kdy tato plnění tvoří jeden funkční celek a jsou zadávána v časové souvislosti¹.** Jeden funkční celek je zpravidla dovozován tam, kde u různých plnění existuje souvislost:

a) Místní:

Místní souvislost je dána zadavatelem a územím, ke kterému se veřejná zakázka vztahuje (území jedné obce nebo pouze její městské části, kraj, oblast apod.). Dle rozhodovací praxe Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže („ÚOHS“) „[...] *místní souvislost neznamená totéž místo, ale souvislost v prostoru. [...] Přitom se intenzita takové místní souvislosti může výrazně lišit v závislosti na různých faktorech, které ji mohou ovlivnit. [...] Aby pak mohla být místní souvislost vyloučena, či výrazně oslabena, musela by existovat nějaká prostorově relevantní překážka mezi těmi místy, jejichž prostorová souvislost má být poměřována.*“²

b) Věcná:

Věcná souvislost je dána především předmětem veřejné zakázky, tj. jeho druhem, srovnatelností či vzájemnou obdobností. Dle judikatury správních soudů „*K závěru o existenci věcné souvislosti plnění postačí, že plnění byla charakteru obdobného. Za srovnatelná plnění lze považovat taková plnění, u kterých po vzájemném srovnání shod a rozdílů převažují vzájemné shodné znaky [...]*“³

¹ Viz Stručný průvodce zadavatele světem veřejných zakázek, 1 díl. Informační list ÚOHS 2/2019. s. 43. Dostupné na: [Úřad pro ochranu hospodářské soutěže | Tiskové zprávy z oblasti veřejných zakázek | Stručný průvodce zadavatele světem veřejných zakázek \(gov.cz\)](#)

² Viz rozhodnutí předsedy ÚOHS ze dne 29. 1. 2016, č. j. [ÚOHS-R270/2014/VZ-03137/2016/322/PSe](#)

³ Viz rozsudek Krajského soudu v Brně ze dne 27. 2. 2018, č.j. [29 Af 50/2015-53](#)

c) Časová:

Časovou souvislostí se obvykle rozumí jedno účetní období/jeden kalendářní rok, nicméně za časově souvislé se považuje i např. jedno plnění pořízené v prosinci a další plnění pořízené následující měsíc v lednu, neboť jsou vzájemně v časové souvislosti. Podstatná je v tomto případě také otázka předvídatelnosti, resp. plánování dalšího plnění. Pakliže při pořizování plnění „A“ zadavatel již plánoval v blízké budoucnosti pořizovat rovněž obdobné plnění „B“ (a tyto plány byly konkrétní), pak bude naplněna časová souvislost (a to i v případě většího časového rozpětí např. několik měsíců mezi pořizováním těchto plnění A a B). Dle rozhodovací praxe ÚOHS *„Aby byla podmínka časové souvislosti určitých plnění naplněna, musí být tato plnění realizována či zadána v totéž časovém období, případně v období časově blízkém, či na sebe například musí časově navazovat. Rozhodnou skutečností pro určení existence časové souvislosti může být také fakt, že zadavatel v době zadávání určitého plnění již prokazatelně závazně plánoval, že v dohledné budoucnosti bude realizovat konkrétní plnění s totožným či obdobným předmětem. Musí však jít o konkrétní prokazatelný záměr realizace, plynoucí například ze schváleného plánu investic, rozpočtu apod. Pouhé povědomí zadavatele o tom, že někdy v blíže neurčené budoucnosti bude potřeba určité obdobné plnění realizovat, přičemž konkrétní dobu plnění, resp. to, zda vůbec k jeho realizaci fakticky dojde, nelze s jistotou určit, pro naplnění podmínky časové souvislosti nestačí.“*⁴

d) Funkční:

Funkčním celkem se rozumí stav, kdy jsou jednotlivá plnění vzájemně provázána a pouze realizace všech těchto částí plnění zajistí řádné fungování celku, a to nejen z pohledu technického, ale i z pohledu zamýšleného výsledku a záměru zadavatele. Podstatné také je, že všechny dílčí části spolu jako jeden celek plní či zajišťují jednu funkci. Dle judikatury správních soudů *„Podle výzvy k podání nabídky měly stavební práce spočívat v celkové rekonstrukci a modernizaci budovy, vybudování II. nadzemního podlaží a nové střechy. Součástí rekonstrukce měl být i bezbariérový vstup do budovy. [...] Následný výsledek zajištění bezbariérového vstupu pomocí výtahu i do dalších poschodí s celkovou rekonstrukcí souvisí i funkčně, ekonomicky a technicky. Rekonstruovaná budova tvoří s výtahem jeden funkční celek. [...] Je zřejmé, že obě zakázky byly vedeny jednotným cílem, konkrétně zajistit do všech podlaží budovy obecního úřadu (nově navýšené o jedno podlaží) bezbariérový vstup. Není přitom rozhodné, že v případě zakázky na rekonstrukci budovy šlo toliko o vedlejší cíl, kdežto v druhém případě šlo o hlavní cíl zakázky. Je tak zřejmé, že výslednou stavbu (navýšenou o jedno podlaží) včetně výtahu je nutno považovat za jediný funkční celek“*⁵

Takto související plnění se považují za jedinou veřejnou zakázku a každá část takové veřejné zakázky musí být zadávána postupy odpovídajícími celkové předpokládané hodnotě veřejné zakázky. Výjimkou jsou části veřejné zakázky, jejichž celková předpokládaná hodnota nepřesáhne 20 % souhrnné předpokládané hodnoty (a současně v případě veřejných zakázek zadávaných dle ZZVZ je předpokládaná hodnota jednotlivé části veřejné zakázky nižší než částka stanovená nařízením vlády č. 172/2016 Sb.). Tímto způsobem charakterizované jednotlivé části veřejné zakázky mohou být zadávány postupy odpovídajícími předpokládaným hodnotám těchto částí.

⁴ Viz rozhodnutí ÚOHS ze dne 24. 5. 2019, č. j. [ÚOHS-S0112/2019/VZ-14495/2019/511/MCh](#)

⁵ Viz rozsudek Nejvyššího správního soudu ze dne 17. 9. 2015, č.j. [7 As 211/2015-31](#)

2) KONKRÉTNÍ PŘÍKLADY SČÍTÁNÍ A DĚLENÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

a) Rekonstrukce budovy a výměna oken

Zadavatel zadává veřejnou zakázku na rekonstrukci vnějšího pláště budovy, přičemž dle hodnoty se jedná o nadlimitní veřejnou zakázku. Vedle toho chce zadavatel zadat veřejnou zakázku malého rozsahu na výměnu oken v téže budově. Plnění však představuje jeden funkční celek, přičemž existuje i časová a místní souvislost – výměna oken funkčně a věcně souvisí se samotnou rekonstrukcí vnějšího pláště budovy. S ohledem na tyto skutečnosti mají být daná plnění zadávána v režimu odpovídajícímu součtu předpokládaných hodnot jednotlivých částí této zakázky (tj. jako jedna zakázka) v souladu s § 18 ZZVZ. To nevylučuje, aby zadavatel rozdělil tuto zakázku na dílčí části (avšak zadává ji jako celek v režimu odpovídajícím jejímu součtu – tj. v nadlimitním zadávacím řízení).

b) Revitalizace areálu zadavatele

V plánu zadavatele na další rok je realizace těchto dílčích veřejných zakázek:

- i. Revitalizace areálu Sosnová – zateplení, okna
- ii. Revitalizace areálu Sosnová – elektro
- iii. Revitalizace areálu Sosnová – vytápění, kotle
- iv. Revitalizace areálu Sosnová – vybavení interiéru

Tyto zakázky tvoří jeden funkční celek. Veškeré části sledují jeden účel (revitalizaci), jedná se o revitalizaci jednoho objektu a jelikož o potřebě veškerých těchto činností zadavatel předem ví a předpokládá, že budou realizovány v nějaké časové návaznosti, je tam dána i podmínka časové souvislosti těchto zakázek. Z toho důvodu má zadavatel postupovat dle § 18 odst. 2 ZZVZ – tj. zadat jednotlivé části (zakázky) v režimu, který odpovídá součtu předpokládaných hodnot všech částí.

Výjimkou, která může přicházet do úvahy, je postup dle § 18 odst. 3 ZZVZ, a tedy zadání některé části/částí postupem odpovídajícím předpokládané hodnotě pouze této části, pokud (a) hodnota této „samostatné“ části nepřesáhne 20 % souhrnné předpokládané hodnoty a zároveň (b) hodnota této „samostatné“ části je nižší než limity stanovené nařízením. Tyto podmínky musí být splněny kumulativně.

c) Nákup osobních a užitkových vozidel

Zadavatel zvažuje nákup osobních automobilů a užitkových dodávek. Právně bezpečnější cestou je postup dle § 18 odst. 2 ZZVZ – tj. zadávání jednotlivých zakázek v režimu, který odpovídá součtu předpokládaných hodnot všech plnění.

Pak je s ohledem na specifika obou typů vozidel vhodné je buď zadávat na části nebo v samostatných zadávacích řízeních (avšak v režimu odpovídajícím součtu všech plnění). Mohou zde být totiž podstatné aspekty věcné obdobnosti plnění, kdy zejména je zde obdobný okruh dodavatelů – podle dostupných zdrojů oba druhy vozidel (osobní automobily i užitková vozidla) vyrábí např. výrobci Citroen, Fiat, Ford, Volkswagen, Peugeot, Renault, Hyundai, Toyota, Mercedes apod. Dalšími aspekty podporujícími obdobnost plnění je např. také to, že se jedná o vozidla do 3,5 t, pro oba druhy postačí řidičský průkaz skupiny B apod. Jak v této souvislosti uvedl ÚOHS např. v rozhodnutí sp. zn. [ÚOHS-S0140/2021/VZ](#) ze dne 26. 5. 2021, „Ačkoliv je z výše uvedeného výčtu zřejmé, že se nejedná o naprosto identická plnění, je však patrné, že se jedná o dodání minimálně čtyřdveřových a minimálně pětimístných automobilů kategorie M1, jejichž základní charakteristiky se do značné míry shodují, tj. o plnění srovnatelného druhu či obdobného charakteru. K uvedenému závěru Úřad podpůrně odkazuje

rovněž na rozsudek Krajského soudu v Brně č. j. 29 Af 50/2015-53 ze dne 27. 2. 2018, v němž tento soud dospěl k závěru, že „[k] závěru o existenci věcné souvislosti plnění postačí, že plnění byla charakteru obdobného. Za srovnatelná plnění lze považovat taková plnění, u kterých po vzájemném srovnání shod a rozdílů převažují vzájemné shodné znaky [...]. ... V posuzovaném případě lze rovněž dovodit shodný účel poptávaného plnění, tj. zajištění běžných provozních potřeb zadavatele.“

Jiná by byla skutečnost, pokud by nákladní a osobní automobily sloužily zcela rozličnému účelu – např. nákladní automobily pro převoz nákladu, sutí, zboží apod. (osobní přeprava vs. přeprava materiálu a zboží), přičemž oba typy vozidel mají také rozdílnou specifikaci a rozdílný okruh obvyklých dodavatelů. V takovém případě by byl opodstatněný nákup obou druhů vozidel v samostatných zakázkách.

d) Stavba hal na posypový materiál

Zadavatel podle plánu zakázek zamýšlí realizovat stavbu 3 hal na posypovou sůl: (1) hala Frýdlant, (2) hala Nový Bor, (3) hala Hrabačov. Z věcného hlediska se jedná o stejný předmět plnění (stavební práce – výstavba haly). Místně se sice nejedná o jedno město, nicméně jedná se o střediska ve správě zadavatele. Časově spolu zakázky souvisí, i když je zadavatel nezadával ve stejný okamžik – dle plánu zakázek ale ví, že se budou všechny 3 stavby v následujícím období realizovat. Funkčně spolu stavby souvisí – splňují jednotný účel, a to skladování posypových materiálů. Zadavatel tedy má postupovat tak, že všechny zakázky zadá v režimu odpovídajícím součtu předpokládaných hodnot těchto zakázek. Přitom pokud je nechce poptávat všechny najednou, může je zadávat každou zakázku v samostatném zadávacím řízení, ale postupem (tj. ve druhu zadávacího řízení), který odpovídá součtu hodnot těchto zakázek.

e) Údržba veřejné zeleně v dílčích územích zadavatele

Zadavatel se rozhodl spravovat veřejnou zeleň ve městě skrze odborné společnosti ze soukromého sektoru. Zadavatel celou veřejnou zakázku na údržbu veřejné zeleně ve městě rozdělil dle jednotlivých městských čtvrtí na sedm částí se samostatným zadávacím řízením s úmyslem zajistit v jednotlivých částech účast menších firem, které by jinak nebyly celou zakázku schopny zvládnout. Zadavatel svým počínáním zvýšil počet uchazečů o tuto veřejnou zakázku a zajistil si tím i ekonomicky lepší nabídky (jelikož mohl vybírat pro každou část z více nabídek dodavatelů, kteří by se jinak veřejné zakázky jako jednoho celku nezúčastnili).

Povinností zadavatele v tomto případě ale bylo hledět na celou veřejnou zakázku (byť rozdělenou do sedmi částí) při stanovení předpokládané hodnoty stále jako na celek. Tedy i v případě, že předpokládaná hodnota části veřejné zakázky na údržbu zeleně v jedné městské části činí „pouze“ 300.000 Kč bez DPH, je zadavatel stejně povinen zadávat veřejnou zakázku rozdělenou takto na části v režimu podlimitní veřejné zakázky (300.000 Kč x 7 = 2.100.000 Kč bez DPH).

f) Zateplení dvou budov na různých ulicích

Zadavatel plánuje provést zateplení fasády dvou bytových domů. Zateplení bytového domu „Adam“ se plánuje realizovat v průběhu března-dubna. Zateplení bytového domu „Eva“ se podle schváleného plánu rekonstrukce má realizovat v průběhu července-srpna.

Věcně se jedná o stejný předmět plnění (zateplení fasády). Místní souvislost je také naplněna, přičemž zde není podstatné, že se jedná o vedlejší ulice, obě budovy spadají pod správu stejného zadavatele (např. městské části). Funkční souvislost je naplněna také, neboť zakázky sledují jednotný účel a cíl. Časová souvislost je dána tím, že tato realizace obou plnění byla plánována a již při zadávání zakázky na rekonstrukci domu „Adam“ bylo jasné, že bude za pár měsíců následovat rekonstrukce budovy „Eva“.

Obě veřejné zakázky tedy mají souvislost funkční, tj. tvoří jeden funkční celek ve smyslu § 18 odst. 2 ZZVZ a mají být zadány v režimu podle součtu jejich hodnot.